

Zasady instalacji wodomierza

wody bezpowrotnie zużytej (podlicznika)

Jeżeli rozważacie montaż wodomierza odliczającego wodę bezpowrotnie zużytą, czyli tzw. podlicznika, to należy zapoznać się z warunkami i zasadami jego montażu. Montaż urządzenia pozwoli nie naliczać opłat za ścieki od tej części wody, która została zużyta np. na podlewanie ogrodu, czyli nie trafi ostatecznie do kanalizacji. Wskazanie tego wodomierza określa objętość ścieków sanitarnych, która nie została odprowadzona do gminnej sieci kanalizacyjnej. Przedsiębiorstwo przyjmuje do rozliczeń wodomierz (podlicznik) jedynie w przypadku, gdy instalacja wodociągowa ma zainstalowany zawór antyskażeniowy, który powinien być zamontowany za węzłem wodomierza głównego, a przed pierwszym punktem poboru wody. Wodomierz wody bezpowrotnie zużytej powinien być przystosowany montażu rejestratora odczytów. Jeżeli odbiorca nie sfinansuje montażu rejestratora odczytów, będzie zobowiązany do dokonywania odczytów samodzielnie i podawania stanu wodomierza do Biura Obsługi Klienta (BOK). Przygotowanie miejsca montażu wnioskodawca wykonuje własnym staraniem i kosztem. Odpowiedzialność eksploatacyjną i legalizacyjną za wodomierz odliczający ponosi odbiorca (właściciel instalacji/ płatnik). Podlicznik jako wodomierz odliczający oraz zamontowany na nim rejestrator odczytów (opcjonalnie) jest jego własnością. Rejestrator jest montowany przez Przedsiębiorstwo (opcjonalnie) podczas realizacji usługi montażu wodomierza odliczającego zużycie wody. Dla rozległych systemów nawadniających (zraszających) oraz upraw profesjonalnych (np. szklarnie) wymagane jest wystąpienie Inwestora o wydanie technicznych warunków dostawy wody. Wielkość wodomierza wody bezpowrotnie zużytej uzależniona jest wtedy od technologicznego zapotrzebowania wody oraz jednoczesności poboru (podział sekcyjny). Klient powinien przedstawić obliczenia wykonane przez osobę uprawnioną, na które składają się: sprawdzenie, czy jest możliwość dostarczenia z istniejącej sieci miejskiej wody w odpowiedniej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, sprawdzenie, czy średnica istniejącego przyłącza wodociągowego jest wystarczająca, dobór obliczeniowy średnicy wodomierza odliczającego (ewentualnie też głównego). Przedsiębiorstwo odstępuje od rozliczania wody bezpowrotnie zużytej w przypadku: utraty legalizacji wodomierza - podlicznika (legalizacja ważna jest przez 5 lat), uszkodzenia plomby legalizacyjnej lub kontrolnej, innej stwierdzonej ingerencji w układ pomiarowy podlicznika, montażu podlicznika niezgodnie z zaleceniami, stwierdzenia odprowadzania wody pobieranej i zliczanej przez wodomierz - podlicznik do gminnej sieci kanalizacyjnej.

Montaż dodatkowego wodomierza-podlicznika możliwy jest na dwa sposoby:

- montaż równoległy: nowy wodomierz montowany jako drugi główny układ pomiarowy, instalowany na nowym przyłączy wodociągowym i wg zasad i procedur obowiązujących dla nowego przyłącza wodociągowego,
- montaż szeregowy: nowy wodomierz montowany jako podlicznik, za istniejącym wodomierzem głównym.

Sposób postępowania przy instalacji podlicznika:

- **Wniosek** - w celu dokonania montażu szeregowego należy złożyć wniosek o wydanie informacji technicznej zamontowania dodatkowego wodomierza - podlicznika. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie przy ulicy Piotrkowskiej 39.

- pobierz wniosek o wydanie informacji technicznej - podlicznik
- **Montaż podlicznika** – wybrany przez Odbiorcę wykonawca prac instalacyjnych wykonuje niezbędną instalację i montuje wodomierz- podlicznik,
- **Zgłoszenie odbioru** – po wykonaniu montażu wodomierza- podlicznika Odbiorca kontaktuje się telefonicznie lub za pomocą e-mail z Biurem Obsługi Klienta w celu umówienia terminu odbioru wodomierza- podlicznika,
- **Odbiór techniczny** - pracownik Przedsiębiorstwa i Odbiorca dokonuje oględzin nowej instalacji i wodomierza- podlicznika. Na potwierdzenie prawidłowości wykonania instalacji, montażu wodomierza- podlicznika i jego sprawności spisywany jest na miejscu protokół ,
- **Opłata** – faktura za odbiór techniczny jest wysyłana na wskazany przez Odbiorcę adres korespondencyjny.

Wymagane dokumenty:

- informacja techniczna zamontowania dodatkowego wodomierza -podlicznika,

Termin realizacji: termin wykonania prac jest uzgadniany indywidualnie.

Opłaty: zgodnie z cennikiem Przedsiębiorstwa.

Gdzie załatwić formalności:

Biuro Obsługi Klienta Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Piotrkowska 39, 62-160 Sompolno

telefon: 63 27 14 241, 63 27 14 165

e-mail: biuroobslugi@puksompolno.pl

BOK czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰