

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej zwanych PSZOK) dla mieszkańców gminy Sompolno.
2. Osoby korzystające z PSZOK (dalej zwane „przekazującym odpady” lub „mieszkańcem”) zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do jego przestrzegania.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Sompolno.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach i pojemnikach lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Przyjmowanie odpadów na podstawie oświadczenia o pochodzeniu odpadów, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Odpady na PSZOK można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego podmiotu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej. Druk upoważnienia zawarty jest w treści oświadczenia, o którym mowa w ust.5. Osoba dostarczająca odpady zwana jest dalej „korzystającym” lub „osobą korzystającą”.
7. Korzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny, a korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie wizerunku na nagraniu. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z działalnością systemu monitorowania są dostępne na terenie PSZOK.

8. PSZOK przyjmuje odpady w dniach niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.
9. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
10. Korzystający zobowiązani są do zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż oraz nie używania źródeł otwartego ognia i nie palenia tytoniu.
11. Na terenie PSZOK należy zachować wyznaczony kierunek przemieszczania, stosując się do instrukcji pracownika obsługi PSZOK.
12. Korzystający są zobowiązani do samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
13. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami małoletnimi w czasie przebywania na PSZOK odpowiada osoba dorosła, w której towarzystwie małoletni przebywa. Zabrania się przebywania na PSZOK małoletnich bez towarzystwa osoby dorosłej.
14. Odpady na PSZOK mogą być dostarczane wyłącznie pojedynczym pojazdem lub zespołem pojazdów składającym się z pojazdu z przyczepą o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony.
15. O ilości pojazdów mogących przebywać na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK, a sam ruch odbywa się sekwencyjnie.
16. Na terenie PSZOK zabrania się poruszania osób niezwiązanych z wyładunkiem odpadów.
17. Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
18. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne w celu uzgodnienia sposobu postępowania, pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
19. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
20. Obsługa PSZOK uprawniona jest w razie konieczności do udzielenia pierwszej pomocy.
21. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie

zabezpieczonych, zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów, a także za szkody wyrządzone przez Korzystających innym Korzystającym.

§ 2 Zasady szczegółowe

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i bez zanieczyszczeń.
2. Odpady powinny być przekazane luzem, z wyjątkiem odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i tekstyliów które powinny być przekazane w workach. Po dokonaniu weryfikacji przez pracownika PSZOK, odpady należy umieścić w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadów pojemnikach/kontenerach/boksach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi obsługi PSZOK.
4. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi, krzewów są przyjmowane tylko w dniach określonych w harmonogramie na dany rok. Odpady te należy rozdrobnić do długości umożliwiającej swobodne umieszczenie tych odpadów w kontenerach.
5. Odpady ulegające biodegradacji należy obowiązkowo opróżnić z worków i wysypywać do właściwego, oznakowanego kontenera.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych – niecieknących i nieuszkodzonych - pojemnikach, oraz być oznaczone etykietą informacyjną umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości niestanowiących ich części lub wyposażenia.
8. Osoba nie będąca właścicielem nieruchomości może przekazać odpady tylko na podstawie pisemnego upoważnienia, znajdującego się w treści oświadczenia o pochodzeniu odpadów podpisanego przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu).
9. Korzystający ma obowiązek podania pracownikowi obsługi PSZOK dokładnego adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, w celu dokonania weryfikacji możliwości bezpłatnego przekazania odpadów w oparciu o złożoną deklarację.

10. Obsługa PSZOK jest uprawniona do weryfikacji dopuszczalności przyjęcia odpadów przez PSZOK, ważenia tych odpadów, ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.
11. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, gdy odpady zostały dostarczone niezgodnie z przepisami, w szczególności, jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego (np. gdy ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości ich wytworzenia przez gospodarstwo domowe lub charakter odpadów wskazuje, że źródło ich pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne) i każdorazowo jeżeli zagrażałoby to zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 3 Postanowienia końcowe

Wszelkie uwagi i wnioski, w tym reklamacje i zażalenia, związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK należy zgłaszać pod numerami telefonu: 63 27 14 165 wew. 3 lub na adres mailowy: biuroobslugi@puksompolno.pl.

